

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2024. évi szakmai munkaterve

Székesfehérvár, 2024. március 18.

Horváth Adrienn
igazgató

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter) | 4 |
| a) Várható sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján) | 4 |
| b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények..... | 4 |
| 2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter) | 4 |
| a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által..... | 4 |
| b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését | 5 |
| 3. Szervezet (max. 1500 karakter) | 5 |
| a) Kompetenciafejlesztés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján..... | 5 |
| 4. Infrastruktúra (max. 1500 karakter) | 5 |
| a) Fizikai terek állapotának változása..... | 5 |
| b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása | 6 |
| c) Egyéb infrastruktúra | 6 |
| 5. Gyűjteményi információk (max. 3000 karakter)..... | 6 |
| a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés..... | 6 |
| b) Gyűjteményfeltárás..... | 7 |
| c) Állományvédelem..... | 7 |
| d) Digitalizálás..... | 7 |
| 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)..... | 8 |
| a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei..... | 8 |
| b) Helyben elérhető szolgáltatások | 8 |
| c) Távolról elérhető szolgáltatások..... | 9 |
| d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások | 9 |
| e) Online felületek (honlap, közösségi média) | 9 |
| f) Területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban) | 9 |
| 7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter) | 10 |
| a) Használói elégedettségmérés..... | 10 |
| b) Önértékelés | 10 |

| | | |
|-----|--|----|
| c) | Települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése | 10 |
| d) | Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések | 10 |
| 8. | Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)..... | 10 |
| 9. | Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)..... | 11 |
| a) | Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség | 11 |
| 10. | PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter) | 11 |
| a) | A könyvtár megjelenése médiumokban | 11 |
| b) | Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) 12 | |
| 11. | A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max 3500 karakter) | 12 |
| a) | A vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról..... | 12 |
| b) | A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,..... | 12 |
| c) | A települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ban nyújtott szolgáltatásokról, ... | 13 |
| d) | Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről, | 13 |
| e) | A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról | 13 |
| f) | A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról | 13 |

1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter)

a) Várható sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Elkészítjük a könyvtár új Szervezeti és Működési Szabályzatát, hároméves stratégiai tervét, küldetésnyilatkozatát, jövőképét és minőségpolitikai nyilatkozatát. Továbbá létrehozuk a Fejér Vármegyei Webarchívumot, ami az első regionális tematikájú webarchívum lesz az országban. A projekt segítségével ráirányítjuk a figyelmet a digitálisan születő helyi értékek megőrzésének a fontosságára. Olvasásnépszerűsítő programtervet (olvasáskampányt) készítünk. Előkészítjük Könyvtárbusz vásárlását KSZR-keretből, tervet készítünk a fehérvári ellátatlan területeket és az ipari zónák dolgozóit célzó könyvtári szolgáltatások bevezetésére. Elindítjuk a társasjáték-kölcsönzést, és újragondoljuk a gyarapítási politikánkat. Az általános és középiskolásokat célzó programokon részt vevők száma meghaladja a korábbi éveket, és tovább nő a beiratkozottak száma.

b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Elkészül az Oskola utcai épület tetőcseréje és homlokzatzfelújítása, valamint a Bartók Béla téri épület villamoshálózatának felújítása. A Bartók Béla téri épület adott részeit madárriasztóval látjuk el. A felújítások mellett sem kerül sor hosszabb idejű épületbezárásra, szükség esetén a szolgáltatás átszervezésével biztosítjuk az olvasóknak a könyvtárhasználatot.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter)

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai célunk, hogy a könyvtár tartalmihoz – legyen az online felületen vagy fizikai formában – minél egyszerűbben és gyorsabban hozzáférjenek a használók. Ennek érdekében könyvautomatát szeretnénk elhelyezni a helyközi buszállomáson; a távolról való beiratkozás lehetőségét biztosítani a használók számára, ezt összekötni a TextLib-bel; YouTube-csatornákon streamelni és utólag hozzáférhetővé tenni olyan előadásokat, amelyek hozzájárulnak a helyi identitás, kötődés erősítéséhez, olvasásnépszerűsítő vagy ismeretterjesztő jellegűek.

További stratégiai cél a 0–6 éves korosztály és szülei, a 7–14 éves és a 14–18 éves korosztály körében az olvasási aktivitás növelése. Ennek érdekében olvasáskampányt készítünk elő, amelyet 2025-ben szeretnénk elindítani. Adaptáljuk a „1 000 Books Before Kindergarten” kihívást, együttműködést kezdeményezünk szociális, egészségügyi partnerekkel és civil szervezetekkel, valamint tervet készítünk a célcsoportok monitorozására. A gyermekrésztleg struktúráját újragondoljuk, és egy kamaszoknak szóló gyűjteményt és olvasói teret hozunk létre. A 2024. évi Ünnepi Könyvheti piknikre a fenti célcsoportokat megszólító beszélgetéseket, dedikálásokat szervezünk.

További stratégiai cél a munkatársak kompetenciáinak fejlesztése, a szervezetben való perspektíva és ragaszkodás erősítése, a megbecsülés és a dolgozói felhatalmazás növelése. Ennek érdekében kisebb szervezeti átalakítást tervezünk, módosítjuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Lehetőséget teremtünk a kollégáknak, hogy elmondják szakmai véleményüket és csoportmunka keretében konstruktívan járulhassanak hozzá a szervezet életéhez.

2024 elején a gyarapítási tapasztalatokat vezetői szinten megosztjuk, annak érdekében, hogy még átgondoltabb, egységesebb gyarapítási politikát alakítsunk ki a könyvtár egészében. A gyűjteménypolitika részeként újragondoljuk a pedagógiai részleg gyűjtőkörét, főleg a pedagógiai határterületek beszerzésével kapcsolatosan.

b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2023-as ODR-pályázat elszámolása 2024 elején szükséges. 2023-ban két NKA-pályázatot nyertünk, melyeknek a megvalósítási és elszámolási időszaka 2024-re esik. *Digitális kompetenciafejlesztés+* címmel szakmai továbbképzés megtartására nyertünk br. 700 000 Ft-ot. *Fejér vármegyei webarchívum létrehozására* Minősített Könyvtár címmel rendelkező könyvtárként, szakmai innováció megvalósítására pályáztunk, br. 980 000 Ft-ot nyertünk.

Pályázatfigyelő rendszert működtetünk, törekszünk a kínálkozó lehetőségekkel élni.

3. Szervezet (max. 1500 karakter)

a) Kompetenciafejlesztés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ekészítjük és folyamatosan aktualizáljuk az ötéves Képzési tervet és az éves Beiskolázási tervet. Legalább 2 fő beiskolázását tervezzük a Könyvtári Intézet segédkönyvtáros képzésére. Az igazgatónak el kell végeznie a Könyvtári vezetési ismeretek című továbbképzést a Könyvtári Intézetben. Tervezett egyéb képzések: Forrásleírás és -hozzáférés a 21. században; Az internet archiválása, mint közgyűjteményi feladat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a belső képzésekre, különös tekintettel a digitáliskompetenciafejlesztésre, a mindennapi munkamenetet gyorsító és könnyítő ismereteket elsajátítására, például a TextLib integrált könyvtári rendszer, a Microsoft Excel táblázatkezelő, a Microsoft 365, valamint a Genially kreatívtartalom-készítő szoftver használatának elsajátítására.

Az év során több projekten, programon fognak a kollégák együtt dolgozni, ahol el tudják majd a gyakorlatban sajátítani a csoportmunka folyamatát, vagy az azt segítő technikákat, módszereket. Teljesítményértékelési rendszert dolgozunk ki.

Figyelemmel kísérjük az ország területén levő szakmai és egyéb, a munkánkhoz kapcsolódó online rendezvényeket, folyamatosan értesítést küldünk a kollégáknak az aktualitásokról, biztosítva a lehetőséget a részvételre.

Tanulmányi kirándulást tervezünk a Helyismereti és Digitalizálási Csoporttal Győrbe, az okoskönyvtári foglalkozások kapcsán Békéscsabára és Szegedre, kötéscsészeti-restaurálási munka kapcsán Budapestre.

4. Infrastruktúra (max. 1500 karakter)

a) Fizikai terek állapotának változása

Az Oskola utcai épületben található olvasótermet átalakítjuk, könyvtári coworking teret hozunk létre, a ruhatár helyére szekrények kerülnek, és a belső burkolatot is lecseréljük. A fűtési időszak után az épületben újabb radiátorszelepeket cserélünk le. A zenei és számítógépes részleg mosdójának aljzatát újraburkoltatjuk. Az épület második emeletén levő üres terem

felújítása megtörténik – festés, villany. Fenntartói támogatással tervezzük kivitelezni az Oskola utcai épület tetőzetének cseréjét, és az épület homlokzatának felújítását.

Szintén fenntartói támogatással tervezzük a Bartók Béla téri épület villamoshálózatának felújítását. Ennek az épületnek a 6-os raktárában páramentesítés történik, és kiépítjük a madarak elleni védelmet.

A munkavédelmi képviselővel és a foglalkozáségszégügyi szakorvossal egyeztetve megtervezünk a szükséges lépéseket, hogy orvosoljuk a 2023-as munkavédelmi kockázatértékelésben és a kémiai kockázatelemzésben feltárt hibákat, problémákat.

A gyűjteménypolitika részeként tervet készítünk a raktározási problémák megoldására.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az Ünnepi Könyvhétre új intézményi honlapot publikálunk. Folytatjuk a Microsoft 365 Share Pointos mappakörnyezet kialakítását és online feladat-, illetve projektkövető rendszereket tesztelünk, amikkel megkönnyíthetnénk a feladatkiosztást, nyomonkövetést, ellenőrzést.

Az év elején IVR-es telefonelésre állunk át a mostani manuális rendszerről. A kézi kapcsolást intéző kolléga továbbra is titkársági, illetve a végzettségének megfelelően kommunikációs feladatokat fog ellátni. További telefonos változás, hogy a gyakran keresett mellékek kívülről közvetlenül is hívható számot kapnak.

Egységes gépnylvántartást készítünk, amire alapozva tervet készítünk a géppark fokozatos Windows 11-es átállítására. Megújítjuk az Informatikai és Biztonsági Szabályzatot.

Streaming- és videórögzítő eszközökkel közvetítjük, valamint rögzítjük a könyvtári előadásokat, író-olvasó találkozókot, majd az így előállított digitális videótartalmakkal gazdagítjuk a YouTube-csatornánkat, hogy a fehérváriaknak ne kelljen választania két program közül.

c) Egyéb infrastruktúra

Könyvautomata felállításával új szolgáltatási pontot hozunk létre, ehhez kapcsolódóan TextLib-fejlesztéseket hajtunk végre (webes regisztráció összekötése a beiratkozási modullal). Az új szolgáltatási pont érinteni fogja a fiókközi és a házhozszállításokat, emiatt a logisztikát újra kell gondolni, mérlegelve a megnövekedett fiókközi forgalmat, minimális költségnövekedés várható, amennyiben maradunk a heti két szállítási napnál. Ezzel összefüggésben felmérjük a gépjárműparkunkat, az igényeknek megfelelő tervet készítünk annak megújítására.

5. Gyűjteményi információk (max. 3000 karakter)

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A dokumentumrendelési rendszerünk a korábbi évek eljárásrendje szerint folytatódik. Továbbra is törekszünk arra, hogy a beérkezett dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhoz, ez ideális esetben a rendeltéstől számított tíz napon belül megtörténik.

Társasjátékaink kölcsönzésére szabályzatot készítünk, azokat feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tesszük a TextLib-ben. Tervet készítünk az e-könyv-olvasók TextLib-ben való kölcsönözhetőségére is.

Kivezetjük a könyvtár elavult, elhasználódott letéti állományait, így megszűnik azok tárolása a letéti könyvtárakban, technikailag ez a folyamat informatikai beavatkozást is igényel.

Továbbra is folytatjuk az antikváriumokon keresztül a gyűjtemény gyarapítását.

b) Gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és az azt megelőző tevékenységeket: rendelést, állományba vételt, állományapasztást, a raktári katalógusok építését, gondozását, az időszakos kiadványok feltárását, feldolgozását a TextLibben, a számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását elvégezzük.

Működtetjük a közös áttekintésű rendelési táblázatot. A táblázat lehetővé teszi, hogy a könyvtár egyes egységei egymás megrendeléseit is láthassák, illetve követhessék a felhasznált rendelési keretet.

Újdonságot jelent az online megjelenő helyismereti tartalmak webarchiválása és kereshetővé tétele, ennek a felülete a Fejér Vármegyei Webarchívum.

Elkészítjük a dedikált könyvek állományba kerülésének eljárásrendjét.

c) Állományvédelem

Restaurálási tervet készítünk, amivel az egy példányos, 1945 előtti dokumentumok állagmegóvására, foglalkozásokon történő bemutatására törekszünk.

Fotószkennert és plakáttárolót szerzünk be, utóbbi kapcsán elkezdjük a színház és a balettszínház plakátjainak tudatos gyűjtését, megőrzését, szolgáltatását

Befejezzük a 2023. novemberében megkezdett, 1851 előtti, muzeális jellegű különgyűjtemények (Régi könyves állomány, Dévay-gyűjtemény) soron következő, háromévente szükséges állományellenőrzését.

d) Digitalizálás

Digitalizálási tervet készítünk, amelyben előnyt élveznek a helyi kiadású és intézménytörténeti anyagok. Ezek digitális változatát az olvasóteremben dedikált gépen nyilvánosan elérhetővé tesszük.

Naponta szkenneljük azokat a helyi tartalmú cikkeket, tanulmányokat, amelyek a későbbiekben selejtezésre kerülő lapokban jelennek meg, így hozva létre a digitális „kivágatokat”. A cikkeket hozzárendeljük a megfelelő TextLib-rekordokhoz.

A könyvek közül a szerzői jogi törvény miatt elsősorban XIX. századi, helyben megjelent, helyismereti, helytörténeti kiadványok, valamint a Fejér vármegyei kötődésű évfordulós személyiségek munkáinak digitalizálását végezzük. Összeállítjuk azoknak a köteteknek a listáját, melyeket helyismereti szempontból fontos a jövőben digitalizálni.

Folytatjuk a folyamatosan beszerzett (antikvár) képeslapok digitalizálását és a katalógusban való feldolgozását. Fröschl Ferenc székesfehérvári képeslapgyűjtő magángyűjteményét digitalizáljuk és online különgyűjteményt alakítunk ki a dokumentumokból.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)

a) *Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei*

A víz világnapja alkalmából Händel, Debussy, Tan Dun, Muszorgszkij zenéinek felhasználásával alsó tagozatosok részére foglalkozásokat szervezünk. Húsvét alkalmából Selma Lagerlöf *A vörösbegy* című műve alapján foglalkozásokat tartunk óvodásoknak, és kisiskolásoknak. Óvodásoknak és alsó tagozatosoknak zenés, mesés foglalkozást tartunk a Mikulás titkairól. Az adventi időszakban zenés, filmrészletekkel gazdagított, ismeretterjesztő foglalkozási lehetőséget biztosítunk óvodás és alsó tagozatos csoportoknak ősi és modern hagyományaink megismeréséhez. Zenés-mesés könyvtári papírszínházi előadásokat tartunk óvodás és kisiskolás csoportok számára az opera megismertetése és népszerűsítése céljából Mozart és Ránki György műveinek felhasználásával.

A *Neumann 120* vándorkiállítás anyagát felhasználva 2+1 fordulós vetélkedőt hirdetünk 7–9. osztályos tanulók számára Neumann Jánosról és a székesfehérvári számítástechnika történetéről. Az 1848–49-es szabadságharc története Egressy Béni munkássága tükrében címmel rendhagyó könyvtári órákat tartunk 5–8. osztályosoknak. „*Mert nem állt többé szobor a csizmában...*” címmel az 1956-os forradalom és szabadságharc történetét bemutató foglalkozást készítünk, helytörténeti vonatkozással, korabeli hanganyagokkal és versekkel felső tagozatos osztályoknak. Királylányok messzi földön címmel rendhagyó történelemórát tartunk 5–8. osztályos diákok számára két Árpád-házi királylányról.

Legyél te is időjós címmel foglalkozást tartunk 2–6 osztályosoknak az okosteremben található időjárás-állomás, szakkönyvek és terrárium békák segítségével.

Elsősorban a nyugdíjas korosztálynak szervezünk 20 órás számítógép-használati tanfolyamokat és okostelefon-használati foglalkozásokat.

Az okosteremben rendelkezésre álló digitális tábla, laptopok, valamint tabletek használatával csoportfoglalkozásokon ismertetjük meg az óvodás és az alsó tagozatos korosztályt az online világ alapjaival és veszélyeivel.

Számítógépes nyári napközis tábort szervezünk az Okos Könyvtár – Alba Innovár csapat együttműködésével.

A könyvtár a Széna Egyesület közreműködésével 2024-ben is helyet biztosít az *Anyafel)töltő* című programsorozatnak havi két alkalommal. Havi rendszerességgel olvasóklubot indítunk felnőtteknek.

b) *Helyben elérhető szolgáltatások*

Az Aranybulla-webarchívum mentett tartalmait zárt hálózaton az Oskola utcai épület olvasótermében szolgáltatjuk az érdeklődők számára. Szintén ebben a részben lesz elérhető a Laptapír szolgáltatás, amely révén gazdaságosan növelni tudjuk a hosszú távon nem őrzendő, de elérhető folyóiratok számát. Az Oskola utcai épület reprográfiai szolgáltatásait az olvasóterembe összpontosítjuk, ahogy a számítógép-használatot is. A könyvtárhasználati szabályzatot aktualizáljuk. Az olvasóterem irodalomkutatási szolgáltatására nagyobb fókusz helyezzük, ahogy a helyismereti forrásanyag népszerűsítésére is.

Kötészeti szolgáltatásaink rendelésvételét (szülinapos újság, szakdolgozat köttetés, sérült könyv újrakötése stb.) kiterjesztjük valamennyi könyvtárunkra.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

Jeles zenei (pl. Bárdos Lajos, Bihari János, Durkó Zsolt, Lavotta János, Richard Strauss), és számítástechnikai eseményekre, évfordulókra (Neumann János) emlékezünk kamara- és virtuális kiállításokkal, online és hagyományos vetélkedőkkel.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Részt veszünk a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny megrendezésében, a Fejér vármegyei fordulónak a könyvtár ad otthont, amely a 7–10. osztályos tanulókat szólítja meg. Heti egyszeri alkalommal közösségi jogát hirdetünk az Oskola utcai épület olvasótermében, amelyre a munkatársainkat és a szomszédos kulturális intézmények dolgozóit várjuk.

Ünnepi Könyvhetet és Könyvfesztivált szervezünk.

Rendhagyó énekórákat szervezünk, amelyeken zenepedagógusok, konzervatóriumi hallgatók mutatják be hangszerüket a téma iránt érdeklődő általános, és középiskolásoknak.

2024-ben együttműködési szerződést kötünk a Magyar Vöröskereszttel, és december hónapban cipősdoboz akciót hirdetünk a Budai úti Tagkönyvtárban.

Kiállításokat rendezünk a Fehérvári Kézművesek Egyesülete vagy más helyi alkotókörök tagjainak, illetve a könyvtár alkotó olvasóinak munkáiból.

Havi rendszerességgel ásványszakkörnek adunk otthont. Heti rendszerességgel ingyenes angol foglalkozásoknak adunk otthont, amelyek alsótagozatos gyerekeknek szólnak.

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

Új honlapot készítünk, összehangoljuk a közösségimédia-felületeinket. Időzítetten, tudatosan, változatos témákban posztolunk.

12 hónap–12 zeneszerző címmel online vetélkedőt hirdetünk a felnőtt korosztály részére.

Csatlakozunk a Safer Internet Day (Biztonságos Internet Nap) a 2024-ben február 6-án megrendezésre kerülő rendezvényhez, mely 2024-ben is világszerte az „Együtt a jobb internetért” programban valósul meg.

A 2024-es évben is több könyv feladatlapjának elkészítésével megrendezzük a Nagy Olvasásmánia könyvtári pályázatot.

f) Területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

A nyilvános könyvtárak rendszeres segítséget, szakmai támogatást kapnak kollégáinktól. Vannak évről évre tervezhető feladatok, de gyakori az éppen aktuális feladatokhoz kapcsolódó személyes vagy távsegítség.

Továbbra is ellátjuk minden aktuális információval a könyvtárakat, valamint bevonjuk őket az országos felmérésekbe. Szakmai továbbképzések keretében az éppen releváns témaköröket érintjük. Szakmai kirándulás keretén belül támogatjuk egymás könyvtárának megismerését, innovatív megoldások, hasznos ötletek megvalósítását segítve. A könyvtárosok közötti kapcsolatépítésre is figyelünk. A statisztikai adatszolgáltatás során nemcsak összegyűjtjük, de ellenőrizzük és folyamatos kommunikáció révén pontosítjuk is a beérkező adatokat. A beszámolók, munkatervek tekintetében ugyanezt tesszük. Évenkénti rendszerességgel képzést

nyújtunk az adatgyűjtéshez, a dokumentumok megírásához és összeállításához. Az új kollégákra kiemelten figyelünk, számukra felkészítő anyagot készítünk. Az álláspályázatok, új könyvtáros keresésében is segítséget nyújtunk, koordináljuk a települési könyvtárak fejlesztését. Vállaljuk gyakornokok koordinációját, képzését.

A kistépülési ellátásban folyamatos a könyvek és egyéb dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kiküldése, az integrált könyvtári rendszeren belül adódó feladatok gondozása, szakmai tanácsadás, eszközök, nyomtatványok, szakmai anyagok beszerzése, rendezvények támogatása, a KönyvtárMozi szolgáltatás koordinálása, tanácsadás, pályázati tájékoztatás. A helyi segítségnyújtást újrarendeljük a személycserék, feladatok újraosztása után.

7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter)

a) Használói elégedettségmérés

Kérdőíves vizsgálatot készítünk a székesfehérváriak olvasási szokásairól, megalapozva az olvasáskampányt. A kérdőív kitöltése online és személyes formában történik, bevonva az iskolai közösségi szolgálatot végző fiatalokat.

b) Önértékelés

Az év utolsó részében Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere szerinti önértékelést végzünk a vezetőkkel.

c) Települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

A negyedévente megrendezendő szakmai napok után konzultációs lehetőséget biztosítunk az érdeklődő vármegyei nyilvános könyvtárak számára.

d) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Csoportmunkát és feladatkövetést segítő alkalmazások tesztelése. A Fejér Vármegyei Webarchívum elkészítése. Új „dokumentumtípust”, társasjátékokat szerzünk be, elindítjuk a társasjáték-kölcsönzést. Időjárásállomás és terrárium kialakítása a zenei és számítógépes-
okostermi részlegben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Folyamatosan bővítjük a Fejér vármegyei személyiségek katalógusát, amelyben a Fejér a vármegyéhez bármilyen módon kötődő személyek életével, munkásságával kapcsolatos adatokat és rájuk vonatkozó irodalmakat rögzítjük.

Novemberben a személyi katalógus alapján elkészítjük a 2025. évi Évfordulós Fejér vármegyei személyiségek adatbázisát, melyet ezt követően év végéig a helyismeret honlapján közzéteszünk.

A régi könyves gyűjtemény díszes kiadványainak felhasználásával színezőt és foglalkoztató kiadványt készítünk általános iskolásoknak, megismertetve őket a gyűjteménnyel és a Fejér vármegyei nyomdászattal, könyvkiadással.

Egy, a foglalkozásainkat összegyűjtő kiadványt készítünk elsősorban szülőknek és pedagógusoknak.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)

a) *Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*

Meghosszabítjuk együttműködésünket az Alba Innovárral, részt veszünk annak mentorprogramjában.

Az Ünnepi Könyvhét megrendezésében és összművészeti alapokra való helyezésében együttműködő partnerünk többek között az Aranybulla Könyvtár; az MNL Fejér Vármegyei Levéltár; a Városi Levéltár és Kutatóintézet; a Vörösmarty Társaság; a Lira Könyv Zrt.; a Diákszínpad; a Vörösmarty Színház; a Székesfehérvári Balett Színház; az Alba Regia Szimfonikus Zenekar; a Gorsium Gimnázium; Szakgimnázium és Technikum; a Székesfehérvári Hermann László Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola; a VOX MIRABILIS Közhasznú Kulturális Egyesület; a Püspöki Könyvtár; a Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár; a Study Könyvesbolt; a Libri Bookline Zrt.; az Alba Innovár Digitális Élményközpont; a Már vártalak pékség; kávézó könyv és játékbolt; a Gémklub, a Regio Játék; a Vörösmarty Rádió és a Fehérvár Tv.

A Könyvfesztivál alkalmával a városban élő nemzetiségeket, azok kortárs irodalmát bemutató online író-olvasó találkozókat, beszélgetéseket szervezünk nemzetiségi önkormányzatok bevonásával.

Vendégül látjuk az opelei testvérkönyvtárunk delegáltjait, könyvtártúrákat és szakmai egyeztetést szervezünk számukra, hogy minél inkább megismerhessék a hazai fejlesztéseket, a magyar könyvtáros szakmát.

Továbbra is várjuk a Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon növendékeit foglalkozásokra és jellemzően helyismereti dokumentum-pecsételő feladatokra.

Csatlakozva az Állatbarát Könyvtár Programhoz, együttműködünk az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvánnyal, állatokkal kapcsolatos programokat szervezünk és állatokkal kapcsolatos mesekönyveket, érzékenyítő könyveket ajánlunk olvasóinknak.

A Tarsoly Ifjúságért Egyesülettel közösen rendezzük meg a Költőnk és kora versenyt a költészet napján.

A Vörösmarty Rádióval együttműködve folytatjuk könyvajánló rovatunkat.

Fenntartjuk a kapcsolatot a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel, akikkel közösen szervezzük az *Itt éltek előttünk* című honismereti vetélkedőt.

A KÖVET Egyesület Passzold vissza, Tesó! kampányához ismételten szeretnénk, immár állandó jelleggel csatlakozni.

Az Országos Széchényi Könyvtár segítő szakmai közreműködésével hozzuk létre az új webarchívumot.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a) *A könyvtár megjelenése médiumokban*

Az új szervezeti struktúrában külön a Tartalomszolgáltató és Informatikai Osztály foglalkozik a médiamegjelenésekkel, a sajtókapcsolatokkal és a felületeinkre kikerülő tartalmakkal.

Törekszünk arra, hogy egyaránt rendszeresen szerepeljünk a hagyományos és az online médiumokban. Ennek érdekében kéthetente hírlevelet és nyomtatott programajánlót készítünk, jelentősebb eseményeinkről előzetesen értesítjük a sajtó munkatársait.

Célunk, hogy legyen olyan programunk, amivel az országos sajtóba is be tudunk kerülni, továbbá, hogy a könyvtárszakma értesüljön azokról a fejlesztésekről, amiket megvalósítunk.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Tereinkkel, eszközeinkkel, erőforrásainkkal szeretnénk szolgálni a fehérváriakat és a Fejér vármegyeieket. A helyi vonatkozású tartalmak megőrzésével biztosítani kívánjuk a helyi identitás továbbörökíthetőségét (webarchívum). Az online regisztrációval, a papírmentes kölcsönzés tesztelésével, a könyvbox felállításával, az új honlap elkészítésével, az okoskönyvtári foglalkozásokkal és az online tartalmakkal a megszokottól eltérő könyvtárképet kívánunk kialakítani a használókban.

Törekszünk arra, hogy a használókat érintő változásokról minél előbb értesítsük olvasóinkat, és minél kevesebb esetben legyen szolgáltatáskimaradás. Változás lesz, hogy a nyári hónapokban egy TextLib-fejlesztésnek köszönhetően nem kell leállítanunk egységesen minden könyvtárban a foglalások, előjegyzések leadását. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban csak az éppen zárvatartó könyvtár állományából nem lehet foglalni, előjegyzést indítani.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max 3500 karakter)

a) A vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A Helyismereti és Digitalizálási Csoport nyilvántartja a vármegyében működő nyomdák, kiadók, valamint szerzők által küldött kötelezpéldányokat, valamint az önkormányzati lapokat. Folyamatosan végezzük a településeken az állományok feldolgozását. Tervezzük egy szabályzat kidolgozását az elektronikus katalógusból való törlési folyamatról, az elveszett, megtérített dokumentumok tekintetében.

Digitalizálási lehetőséget biztosítunk az eszközzel nem rendelkező településeknek, mint belső szolgáltatást szeretnénk elindítani, vállalva a kollégák betanítását, a folyamatok ismertetését.

b) A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A szakmai együttműködést a kistépülési könyvtárak esetében meg kell erősíteni, azokon a helyeken, ahol kevésbé gördülékeny a könyvtár működése, ott személyesen kell felvenni a helyi önkormányzatokkal a kapcsolatot. Könyvtárbusz-szolgáltatás indítására tervet készítünk.

A nyilvános könyvtárak esetében a megszokott módszertani segítségnyújtást működtetjük, és konzultációs lehetőséget biztosítunk minőségmenedzsment témában.

A webarchívum tematikaanyagával kapcsolatosan a vármegyei hálózatot aktivizáljuk, közös linkgyűjtésre, a helyi közösség bevonására hívjuk fel a figyelmet.

c) A települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ban nyújtott szolgáltatásokról,

Eleget teszünk a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek. Segítséget nyújtunk a beszámolók és a munkaterv elkészítéséhez. Tájékoztatjuk a jogszabályok változásáról a kollégákat. Országos felmérésekben veszünk részt, pályázatfigyelést végzünk. Az Országos Könyvtári Napok vármegyei koordinációját végezzük. Képzéseket, kirándulásokat, konferenciákat szervezünk, ápoljuk a személyes könyvtári kapcsolatokat.

A szakmai kérdések megválaszolása, tanácsadás folyamatos. Helyi fizikai munkákban (állományapasztás, rendezés, példánybevitel) veszünk részt. Egyeztetést folytatunk a fenntartókkal. Szorgalmazzuk a már több településen jól működő szolgáltatás bevezetését, a helyi adottságok figyelembevételével úgy, mint a KönyvtárMozi vagy az Arcanum Digitális Tudománytár.

d) Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

Három továbbképzést tervezünk a vármegye minden könyvtárosának, aktuális témák alapján – kiegészítve az őszi szakmai kirándulással. Az év elején statisztikai képzéseket szervezünk kistelepülési kollégáknak, kiemelten figyelünk a frissen kinevezettekre. Felmérjük az online képzések lehetőségét, a hajlandóságot ennek használatára. Igény szerint különböző témákban workshopot tartunk, például a „Mintakincstár” alkalmazásáról a programgazda bevonásával. KönyvtárMozi szakmai kirándulást szervezünk Kecskemétre. A Helyismereti és digitalizációs csoport munkatársait felkérve kiszélesítjük a helyismereti tájékoztatás eszközeiről meglévő ismereteinket, és továbbadjuk azt a kistelepülési kollégáknak.

e) A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A KSZR-települések könyvtáraiban a TextLib kölcsönző modulja bevezetéséhez tervet dolgozunk ki, a már meglévő tapasztalatok alapján – informatikus kollégák bevonásával.

Az együttműködési megállapodások újratárgyalásakor, a helyi lehetőségek felméréseivel, közös koncepciót dolgozunk ki. Könyvtárbusz-szolgáltatást dolgozunk ki a kistelepülésekre, a fehérvári ellátatlan és ipari területek dolgozóira fókuszálva.

f) A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A Fejér Megyei Életrajzi Lexikont olyan élő személyekkel készített interjúkkal bővítjük, akiket meghívtunk egy, a könyvtárban tartott program keretében.

A Fejér vármegyei webarchívum alkalmas lesz az online helyismereti tartalmak hosszú távú tárolására, ezen felül megvalósítjuk a teljes szövegtárban való keresés lehetőségét.